

1. Doel

Het stimuleren en bevorderen van de interne communicatie binnen Schuitemaker. Dit moet leiden tot:

- uitwisselen van kennis en informatie
- beslissen over te nemen acties
- maken van duidelijke afspraken
- bewaken van uitvoeren van acties
- bevorderen van de werksfeer

Het op eenduidige wijze communiceren met externe partijen of via externe kanalen.

2. Interne communicatie

In onderstaand overzicht zijn de interne overlegvormen opgenomen.

Overleg	Doel	Frequentie	Aanwezig	Agenda	Registratie(s)
Directiebeoordeling	Beoordelen van effectiviteit van het management systeem	1x per jaar	Directie, KAM-coördinator	Ja	Ja
Directie/MT-overleg	Bespreken van het lopende werk, de planning, de inzetbaarheid, de vooruitzichten voor de komende weken en veiligheidszaken aan de orde. Bespreken van klachten, afwijkingen, verbeteringen, financiën en incidentele zaken.	2-wekelijks	De directie en het MT	Ja	Ja (alleen actielijst)
KAM-overleg	Bespreken van voortgang Kwaliteit, ARBO en Milieu doelstellingen aan de hand van KPI kwartaal rapportages. Samenvatting bespreken van de uit te voeren verbeteracties op KAM gebied.	1x per kwartaal	De directie, het MT en de KAM-coördinator	Ja	Ja
Productie/Verkoop overleg	Planning afstellen productie met verkoop, werkvoorbereiding en productie	1x in de week	Verkoop, Werkvoorbereiding en productie	Ja	Ja

Overleg	Doel	Frequentie	Aanwezig	Agenda	Registratie(s)
Groot verkoop overleg	Overleg tussen verkoop buitendienst en binnendienst om de stand van zaken te bespreken.	2x per maand	Alle verkoop medewerkers	Ja	Ja
Teamoverleg	Overleg tussen Verkoop/Service en Werkvoorbereiding om de stand van zaken te bespreken.	2x per maand	Alle medewerkers Verkoop/Service en Werkvoorbereiding	Ja	Ja
Factsheet CO2 Prestatieladder via SR-nieuws	Communicatie CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen, maatregelen, Keten initiatieven en CO2 reductietips	2x per jaar	Medewerkers	KAM Coördinator	Factsheet CO2 Prestatieladder
Toolbox	Veiligheids- en milieu instructies	1x per maand	Operationele medewerkers	Nee	Ja, aanwezigheidslijst, uitgeprinte toolbox-info of via Online Toolbox

3. Externe communicatie

In onderstaand overzicht is de externe communicatie vastgesteld.

Communicatie via/met	Doel	Beheer	Bestemd voor	Verantwoordelijk
Mail	Algemene communicatie aanvragen, productinformatie, offertes, orders, logistieke, financiële en juridische informatie/documenten.	Medewerker	Intern en externe communicatie	ICT
Website	Presentatie Schuitemaker, Imago, productinformatie, nieuws, vacatures, Factsheet CO2 Prestatieladder	Marketing Medewerker	Klanten	Marketing Manager
Sharepoint	Project documenten delen zowel intern als extern	Commercieel Manager	Alle medewerkers	Commercieel Manager

Communicatie via/met	Doel	Beheer	Bestemd voor	Verantwoordelijk
Inspectie SZW	Communicatie omtrent arbeidsongevallen met ziekenhuisopname of blijvend of dodelijk letsel	KAM-Coördinator	Rijksoverheid	KAM Coördinator
Bevoegd gezag	Communicatie omtrent milieu incidenten van lekkages groter dan 5 liter, overschrijding grenswaarden in Activiteitenbesluit, OBM en vergunning	KAM-Coördinator	Bevoegd Gezag	KAM Coördinator
Regionale uitvoeringsdienst	Handhaving milieuwetgeving middels milieucontroles	KAM-Coördinator	Bevoegd Gezag	KAM Coördinator
Advertenties	Productinformatie, Presentatie Schuitemaker, imago, nieuws	Marketing Medewerker	Klanten	Marketing Manager
Beurzen	Productinformatie, Presentatie Schuitemaker, imago, nieuws	Marketing Medewerker	Klanten	Marketing Manager
Douane	Behouden douane entrepot vergunning	Verkoop Binnendienst	Rijksoverheid	Commercieel Manager
KvK	Export en importdocumentatie	Verkoop Binnendienst	Rijksoverheid	Commercieel Manager
Omwonenden en belangstellenden	Inkijk geven omgeving in uit te voeren bedrijfsactiviteiten door organiseren Open dag	Marketing manager	Omwonenden en belangstellenden	Marketing manager